Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок»

242250, Брянская обл., Трубчевский район, п.г.т. Белая Берёзка, ул. Калинина, д.9, тел. 9-61-74
e-mail: rodnichok.r@yandex.ru*, официальный сайт детского сада* http://bbrodnichok.ru
ИНН/КПП 3230006450/325201001 ОГРН: 1023202937240

Приказ

от 02.12.2025 года № 113

«Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ»

В рамках реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «об образовании в РФ», Федерального закона от 24.06.2025г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 01.04.2025г. № 41-ФЗ "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.07.2025 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», а также во исполнение приказа Департамента образования и науки Брянской области от 26.11.2025 года № 1309, приказа отдела образования администрации Трубчевского муниципального района от 01.12.2025г. № 206, в целях обеспечения комфортной и безопасной среды при использовании информационных технологий, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации

Приказываю:

1. Осуществить 100% переход образовательной организации в информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ».

1.1. открыть официальный информационный канал МБДОУ Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок», в Национальном мессенджере «МАХ»;

1.2. обеспечить ведение канала в соответствии с требованиями нормативных документов и правилами информационной безопасности;

1.3. обеспечить наполнение канала актуальной и достоверной информацией, касающейся деятельности образовательной организации;

1.4. разместить информацию о Национальном мессенджере «МАХ» на официальном сайте образовательной организации, в социальных сетях.

2. Назначить ответственным за техническое сопровождение Перехода образовательной организации на информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» в Национальном мессенджере «МАХ», а также ведение, актуализацию и мониторинг канала (администратор МАХ) воспитателя Мефёд С.Л.,

3. Администраторам МАХ Мефёд С.Л., Клюева Т.С., Ханенко С.В.:

3.1. создать чат для педагогических работников МБДОУ Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок» - для переписки по служебным вопросам;
3.2. сопровождать и координировать процессы использования мессенджера MAX внутри образовательной организации;
3.3. обеспечивать соблюдение требований к информационной безопасности, недопущение размещения запрещённых сведений; осуществлять регулярный мониторинг технической работы канала и его актуальности;
3.4. оказывать поддержку при подключении работников и родителей (законных представителей) к мессенджеру MAX;
3.5. внести рассмотрение вопроса по использовании мессенджера MAX на заседание ближайшего педагогического совета и разъяснить его участникам особенности использования мессенджера MAX.
4. Работникам в срок до 05.12.2025 года подключиться к каналу образовательной организации и рабочему чату в Национальном мессенджере «MAX».
5. Педагогическим работникам в срок до 05.12.2025 года:
5.1. провести информирование родителей (законных представителей) по вопросам взаимодействия с помощью мессенджера MAX;
5.2. не допускать взаимодействия с родителями (законными представителями) для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей, в информационно-коммуникационной системах иностранного происхождения;
5.3. оперативно передавать администраторам MAX информацию, предназначенную для официального размещения;
5.4. соблюдать единые правила предоставления материалов (структура, сроки, содержание);
5.5. использовать сведения, размещённые в канале, при работе с родителями;
5.6. контролировать, чтобы участники образовательного процесса корректно использовали размещённую информацию.
6. Утвердить:
6.1. Положение об использовании информационно-коммуникационной платформы MAX (приложение 1).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий: О.В. Коршунова

Приложение 1
к приказу от 02.12.2025г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании информационно-коммуникационной платформы MAX

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной платформы MAX (далее - MAX) всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок».
1.2. Положение об использовании информационно-коммуникационной платформы MAX разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 01.04.2025г. № 41-ФЗ "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Р оссийской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 г. № 1880-р;
- Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022г. № 1241 “О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021г. № Р-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";
- Приказом Минцифры России от 15.07.2022г. № 542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию её функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
- Письмом Минпросвещения России от 26.08.2022г. № 04-643 «О направлении информации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- ***Информационно-коммуникационная платформа MAX*** - российский информационно-коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.

- ***Пользователи*** - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники МБДОУ, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Реализация образовательных программ с использованием MAX может применяться по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.
1.5. Информационно-коммуникационная платформа MAX является одним из источников информации в МБДОУ.
1.6. Использование MAX является частью информационной системы МБДОУ.

2. Организация работы участников образовательных отношений в MAX

2.1. Администратор назначается руководителем МБДОУ в соответствии с приказом.

Администратор MAX координирует процессы по использованию платформы в МБДОУ, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на MAX с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на MAX посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;
- создает структурный компонент - группу «Учителя» - с целью присоединения всех педагогических работников МБДОУ на платформу;
- при необходимости создает структуру МБДОУ, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников МБДОУ;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности, по группам в соответствии с утвержденным заведующим распределением;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество МБДОУ от педагогических работников (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением педагогических работников МБДОУ;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников МБДОУ;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы МБДОУ;
- планирует, организовывает трансляции, проводимые МБДОУ;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения заведующего МБДОУ статистические данные по использованию платформы в МБДОУ (при наличии доступа).

2.2. Администрация МБДОУ способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ приказ «Об использовании коммуникационной платформы MAX»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников МБДОУ;
- присоединяется к МБДОУ по ссылке-приглашению в созданный чат.

2.3. Педагоги в пользовательской роли «учитель»;

- подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах МБДОУ;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий.

2.4. Воспитатель группы координирует процессы по использованию функциональных возможностей профиля для решения образовательных и воспитательных задач в группе:

- присоединяется к МБДОУ по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.5. Педагогический работник ведущий занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к МБДОУ по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (воспитателя, представителя администрации МБДОУ);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля MAX, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля MAX, имеют право на обращение в службу технической поддержки.
3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля MAX, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.
3.4. Педагогические работники МБДОУ имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата в MAX

4.1. Групповой чат с родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками МБДОУ (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива МБДОУ для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников МБДОУ и решения организационных вопросов.
4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник МБДОУ является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.
4.3. Прежде чем включить родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического МБДОУ в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате.
4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.
4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению заведующего МБДОУ, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый заведующим МБДОУ, либо уполномоченным им должностным лицом.
4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.
4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.
4.8. В случае, если из МБДОУ увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным актом МБДОУ Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок», вводится в действие с момента его подписания и утверждения.
5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.
5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ и иными локальными нормативными актами.