

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок»**

242250, Брянская обл., Трубчевский район, п. Белая Берёзка, ул. Калинина, 9, тел. 9-61-74
e-mail: rodnichok.r@yandex.ru, официальный сайт детского сада <http://bbrodnichok.ru>

Принято общим собранием
трудового коллектива
Протокол №1 от 22.01.2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ Белоберезковский
детский сад комбинированного вида
«Родничок» _____ Коршунова О.В.
Приказ от 22.01.2026 г. №20



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учете добровольных
пожертвований и целевых взносов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок» Трубчевского
района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ

«О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок» (далее – Учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;

- упорядочения процедуры привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, установления надлежащего контроля за их целевым использованием;

- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения.

1.3. Основными источниками финансирования Учреждения являются бюджеты региональный и муниципальный. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.4. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из вышеуказанных бюджетов.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены детским садом только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительные источники поддержки Учреждения могут быть в виде:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- добровольных пожертвований;

- безвозмездного выполнения работ, оказания услуг, передача имущества в безвозмездное пользование Учреждению.

1.7. Привлечение детским садом внебюджетных средств является правом, а не обязанностью детского сада.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств являются добровольность их внесения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.9. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) ребенка в приеме его в Учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

1.10. Не допускается принуждение со стороны работников Учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

1.11. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

2.2. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая финансовые средства) или права в общепользовательных целях.

В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

2.3. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.4. Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

2.5. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения и учета целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается педагогическим советом с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения жертвователей путем их оповещения на собраниях, либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения педагогического совета о целевых взносах между одаряемым и жертвователем заключается договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели в письменной форме (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (*Приложение № 1*).

3.6. Заведующий детским садом организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и акту приема-передачи установленного образца в соответствии с *приложениями №№ 2, 3* к настоящему Положению и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (*Приложение № 4*) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (*Приложение №5*).

5. Полномочия педагогического совета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям педагогического совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

6.1. В соответствии с Уставом Учреждения управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- 6.1.1. Развитие образовательного учреждения.
- 6.1.2. Оптимизацию развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ.
- 6.1.3. Обустройство интерьера обще используемых помещений.
- 6.1.4. Проведение текущих ремонтных работ.
- 6.1.5. Приобретение предметов хозяйственного пользования.
- 6.1.6. Обеспечение безопасности ДООУ.
- 6.1.7. Обустройство территории детского сада.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, бухгалтерские отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение представляет отчет на собраниях юридических и физических лиц, в том числе, родителей (законных представителей) воспитанников (жертвователей) в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на официальном сайте учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____
денежных средств образовательному учреждению

«___» _____ 20 __ г.

(Ф.И.О. родителя, паспорт (серия, №, дата выдачи), адрес)

_____, им
менуемый в дальнейшем **Жертвователь**, с одной стороны, и МБДОУ Белоберезковский
детский сад комбинированного вида «Родничок», в
лице заведующего Коршуновой Оксаны Владимировны, действующего на основании
Устава, именуемый в дальнейшем **Одаряемый**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем
Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Жертвователь на добровольной основе безвозмездно передает Одаряемому в
собственность на цели, указанные в п. 1.2. настоящего договора, денежные средства (далее
по тексту – пожертвование).
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на общепользные цели, в том
числе:
 - 1.2.1. Развитие образовательного учреждения.
 - 1.2.2. Оптимизацию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.
 - 1.2.3. Обустройство интерьера обще используемых помещений.
 - 1.2.4. Проведение текущих ремонтных работ.
 - 1.2.5. Приобретение предметов хозяйственного пользования.
 - 1.2.6. Обеспечение безопасности ДОУ.
 - 1.2.7. Обустройство территории детского сада.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Жертвователь обязуется передать добровольные пожертвования денежных средств
путем внесения _____
(единовременно, ежемесячно (до 15 числа каждого месяца), ежеквартально (один раз в три месяца), по
полугодиям (один раз в полугодие), ежегодно (один раз год) и др.)
на расчетный счет МБДОУ Белоберезковский детский сад комбинированного
вида «Родничок» _____ руб.

- _____ в период с _____ по _____
(размер пожертвования прописью)
- 2.2. Одаряемый обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в
п.1.2. настоящего договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ Одаряемый обязан вести
обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Об использовании
пожертвования он обязан предоставить Жертвователю отчет, а также давать Жертвователю
возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией,
подтверждающей целевое использование пожертвования.
 - 2.3. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2.
настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они
могут быть использованы Одаряемым по другому назначению лишь с письменного согласия
Жертвователя.
 - 2.4. Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем
назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных
пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право
Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены
пожертвования.
 - 2.5. Жертвователь вправе в любое время до перечисления пожертвования от него отказаться.
Отказ от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае

настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Одаряемым письменного отказа.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров в порядке, определённом гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____
имущества образовательному учреждению**

«___» _____ Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение *Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок»*, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава с одной стороны и, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорт, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением управляющего совета о привлечении пожертвований
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования. 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном

порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«__»_____20__г.

_____, именуемая(ый) в
дальнейшем «Жертвователь», действующая(ий) на основании паспорта, с одной стороны, и
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20,
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего
_____, действующей на основании Устава, с другой стороны,
именуемые вместе «Стороны», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

Во исполнение п.1 Договора пожертвования имущества МБДОУ Белоберезковский
детский сад комбинированного вида «Родничок»
№__ от " __ " _____г.

1. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость (руб.) _____

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества МБДОУ детскому саду
№ 20 №__ от " __ " _____г.

Жертвователь: _____

Одаряемый: _____

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании паспорт, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично. Заказчик принимает работы(услуги) Приложению № 1 к настоящему Договору
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
 - 1.3.1. _____
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее.
- 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
 - 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: _____
Заказчик : _____

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«___» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №___ от
«___» _____ г., в лице, действующего на основании, именуемый в дальнейшем
«Исполнитель», и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20, в лице _____,
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы
(услуги): _____

2. Согласно пункту договора работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его
материалов, средств и т.п.), (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) _____

Исполнитель: _____

Заказчик : _____