«П Р И Н Я Т О»
Педагогическим советом
Протокол № 6
от 19.07.2023 г.

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Заведующий МБДОУ Белоберезковский
детский сад комбинированного вида
«Родничок» _____ О.В. Корчунова
Введено в действие приказом от 19.07.2023 г. №58

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальнымбюджетным дошкольным образовательным учреждением Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

I. Общиеположения

1.1.Настоящее Положение «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок» и (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55ч,9;67ч.2,3,4;9ч.2;55ч.2;53ч.2) (последняя редакция);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);
- Приказом Министерство просвещения Российской Федерации приказ от 31 июля 2020г .№373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция);
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 (ред. от 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471 «О внесении изменений в порядок приемана обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РоссийскойФедерации от15мая2020г.N236»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28"Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологическиетребования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей имолодежи";
- Ст. 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ«О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471, Федеральным закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Положением об организации и предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Трубчевского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 15.01.2021 г. № 15;
- Уставом МБДОУ.

II. Порядок оформления возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными

представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в ДОУ между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее- Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственностьсторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, осваиваемые образовательныепрограммыдошкольногообразования, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законныхпредставителей)заприсмотри уходзадетьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

-письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адресарегистрации их места жительства и фактического места проживания, контактныхтелефонов;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

2.4. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется распорядительным актом(приказом) по ДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольногообразованиятолькоссогласияродителей(законныхпредставителей)инаосновániрекомендаций областной психолого-медико-педагогическойкомиссии.

2.6. При приеме воспитанника в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУвозникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

III. Порядок оформления приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОУ

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ДОУ иродителями(законнымипредставителями)воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершенно летнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, независящим от воли ДОУ, обязана обеспечить перевод несовершенно летнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между ДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.8 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.7. настоящего Положения.

4.10. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано на Родительском комитете

Протокол от 18.07. 2023 г. № 4