

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок»**

242250, Брянская обл., Трубчевский район, п. Белая Берёзка, ул. Калинина, 9, тел. 9-61-74
e-mail: rodnichok.r@yandex.ru, официальный сайт детского сада bbrodnichok.ru

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от 01.09.2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**
заведующий МБДОУ Белоберезковский
детский сад комбинированного вида «Родничок»
Горшунова О.В.

Введено в действие Приказом № 69 от 01.09.2023 г.

**Годовой план работы
МБДОУ Белоберезковский детский сад
комбинированного вида «Родничок»
на 2023– 2024 учебный год.**

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
2.1. Методическая работа	16
2.2. Нормотворчество	29
2.3. Работа с кадрами	30
2.4. Контроль и оценка деятельности	34
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	37
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	37
3.2. Безопасность	41
3.3. Ограничительные меры	47

Пояснительная записка
ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024
УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

• **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в	октябрь	заведующий

информационном пространстве		
Организовать участие воспитателей в мероприятиях по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	при необходимости	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
---	----------------	---------------------

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать программы дополнительного образования	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель—август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых	октябрь	Ответственный за «Дополнительное образование»

педагогами.		
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	воспитатели, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатель по физической культуре

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<i>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</i>		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на психолого-педагогическое обследование ребенка, размещение фотографий на сайте и т.п.); - заявлений (о предоставлении мер социальной поддержки и т.д.)	При зачислении	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
<i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</i>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их	Декабрь	Старший воспитатель

здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</i>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия или вноса флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с	накануне 9 мая	воспитатели групп

воспитанниками акцию «Наследники Победы»		
<i>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</i>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Возложить цветы к памятникам ко Дню освобождения Брянщины	17 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатель по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатель по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный

		руководитель
<i>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</i>		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением образовательных платформ	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<i>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</i>		

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, учитель-логопед
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<i>I. Общие родительские собрания</i>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<i>II. Групповые родительские собрания</i>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и	воспитатель младшей

	укрепление здоровья младших дошкольников»	группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	учитель-логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп, музыкальный руководитель
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	музыкальный руководитель, воспитатель
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп, учитель-логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед

<i>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</i>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>1. Организационно-методическая деятельность</i>		
<i>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</i>		
Обеспечить подписку на периодическую печать	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<i>1.2. Аналитическая и управленческая работа</i>		

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания педагогического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<i>1.3. Работа с документами</i>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	до окончания учебного года	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
<i>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</i>		

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению	март	старший воспитатель,

воспитанников правилам дорожного движения		воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<i>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</i>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
<i>3.1. Организация деятельности групп</i>		
Составлять диагностические карты	В течение года	педагог-психолог, учитель-логопед

Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	музыкальный руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
<i>4.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования</i>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги

Организовать участие педагогов в информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<i>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</i>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель

Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
<i>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</i>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам по плану районного отдела образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне образовательной организации, района, области	в течение года	старший воспитатель
<i>4.4. Просветительская деятельность</i>		
Организовать конференцию «Формула патриотического воспитания»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель

Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Воспитатель по физической культуре
Организовать семинар-практикум	март	старший

«Организация и проведение прогулок с дошкольниками		воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<i>4.5. Работа с (молодыми и новыми) педагогическими работниками (при необходимости).</i>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной	декабрь	старший воспитатель

деятельности»		
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет №1 «Установочный». <u>Повестка дня:</u> 1. Обсуждение и утверждение задач годового плана. Отчет рабочей группы по разработке образовательной программы МБДОУ Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок» на основе ФОП ДО. 2. Утверждение расписания занятий, режима дня. 3. Утверждение плана работы творческих групп, программ по дополнительному образованию. 4. Календарно-тематические планы педагогов детского сада. 5. Безопасность в МБДОУ. Мероприятия по охране труда. Предупреждение дорожного травматизма. 6. Разное.	август	Заведующий Коршунова О.В. Старший воспитатель Чиркова О.Н. Педагоги Мед.сестра Савосина Е.Н.
Педсовет №2 «Познавательное развитие дошкольников» (Тематический) Цель: совершенствование работы по познавательному развитию дошкольников. <u>Повестка дня:</u> 1. Состояние работы детского сада по	ноябрь	Заведующий Коршунова О.В. Старший воспитатель Чиркова О.Н. Воспитатель Богданова О.С.

формированию у дошкольников познавательной активности. 2.Формы и виды детской деятельности направленные на познавательное развитие детей.		Педагоги (обмен опытом работы)
Педсовет №3 «Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников: достижения, проблемы, перспективы» (Тематический по взаимодействию с семьей) Цель: активизировать воспитателей и родителей к единению и сотрудничеству в оздоровлении и обновлении образовательного пространства. <u>Повестка дня:</u> 1. Совершенствование оздоровительной деятельности с привлечением социальных партнеров, родительской общественности. 2. Состояние коррекционно-развивающей работы с детьми.	январь	Заведующий Коршунова О.В. Старший воспитатель Чиркова О.Н. Мед.сестра Савосина Е.Н. Воспитатель Горелова Л.П. Педагог-психолог Песикина О.В. Учитель-логопед Минчук И.С. Педагоги
Педсовет №4 «Работа детского сада по подготовке детей к школьному обучению». Цель: активизировать педагогов к единению и сотрудничеству в плане подготовки детей к школе. <u>Повестка дня:</u> 1. Состояние работы детского сада по подготовке детей к школьному обучению 2.Оптимальные формы сотрудничества между педагогами МБДОУ и СОШ по подготовке детей к школе.	март	Заведующий Коршунова О.В. Старший воспитатель Чиркова О.Н. Педагог-психолог Песикина О.В. Воспитатели подготовительной группы и учителя начальных классов Завуч школы
Педсовет №5 «Итоговый» Цель: Проанализировать условия развития дошкольников в ДОУ. <u>Повестка дня:</u>	май	Заведующий Коршунова О.В. Старший воспитатель

1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году по решению годовых задач. 2. Отчеты специалистов и педагогов ДООУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях. 3. Предупреждение детского травматизма. Оказание первой медицинской помощи. 4. Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на новый учебный год.	Чиркова О.Н. Мед.сестра Савосина Е.Н. Воспитатель Горелова Л.П. Педагог-психолог Песикина О.В. Учитель-логопед Минчук И.С. Педагоги
--	--

2.1.3. Семинары, семинары-практикумы, тренинги

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Семинар №1 1. Особенности воспитательно-образовательной работы по реализации образовательной программы МБДОУ Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок» в соответствии с ФОП ДО.	ноябрь	Ст.воспитатель
2	Семинар №2 1. Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок. 2. Разнообразие игр на прогулке (практикум).	январь	Воспитатель по физической культуре Медсестра Воспитатели Ст.воспитатель
3	Семинар №3 1. Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка.	март	Ст.воспитатель Воспитатели

	2. Представление опыта внедрения в практику эффективных коррекционно-развивающих технологий в воспитательно-образовательной работе с дошкольниками.		Учитель-логопед Педагог-психолог
--	---	--	-------------------------------------

2.1.4. Коллективные просмотры

№	Тема мероприятия	Образовательная область	Сроки проведения	Ответственные
1.	индивидуальная работа	Коррекционная работа	октябрь	Педагог-психолог Песикина О.В.
2.	индивидуальная работа	Коррекционная работа	октябрь	Учитель-логопед Минчук И.С.
3.	Спортивный праздник в подготовительной группе	ОО «Физическое развитие»	январь	Воспитатель Горелова Л.П.
4.	Занятие по этике в старшей группе №1	ОО «Социально-коммуникативное развитие»	январь	Воспитатель Бузлаева В.М.
5.	Занятие по гендерному воспитанию в старшей группе №2	ОО «Социально-коммуникативное развитие»	март	Воспитатель Еганшина Н.Ф.
6.	Занятие по патриотическому воспитанию в подготовительной группе	ОО «Социально-коммуникативное развитие»	март	Воспитатель Мефёд С.Л.

2.1.5. Мастер-классы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Нейроигры»	ноябрь	Учитель-логопед Минчук И.С.
2	«Игротерапия»	апрель	Педагог-психолог

			Песикина О.В.
--	--	--	---------------

2.1.6. Работа творческих групп.

Название	Состав группы	Дата заседания	Срок реализации
«Внедрение образовательной программы МБДОУ»	<u>Коршунова О.В.</u> , Чиркова О.Н., Горелова Л.П., Песикина О.В., Минчук И.С., Мефёд С.Л.	1 раз в квартал	Сентябрь – май
«Художественно-эстетическое развитие дошкольников»	<u>Чиркова О.Н.</u> , Могилевец С.В., Еганшина Н.Ф., Куценок Л.М., Богданова О.С.	1 раз в квартал	Сентябрь – май
«Физкультурно-оздоровительное развитие дошкольников»	<u>Горелова Л.П.</u> , Песикина О.В., Кивалина А.И., Голенок Т.В., Бузлаева В.М.	1 раз в квартал	Сентябрь – май
«Познавательное-речевое развитие дошкольников»	<u>Мефёд С.Л.</u> , Минчук И.С., Клюева Т.С., Витель М.И., Метлицкая Н.В.	1 раз в квартал	Сентябрь – май

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных

		подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Коллективный договор	октябрь	профорг
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	заведующий
Положения	январь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификац. категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Коршунова Оксана Владимировна	Заведующий	Высшая	26.03.2020	25.03.2025
2	Чиркова Оксана Николаевна	Музыкальный руководитель	Высшая	20.10.2020	19.10.2025
		Старший воспитатель	Высшая	20.12.2018	19.12.2023
3	Витель Мария Ивановна	Воспитатель	Высшая	24.01.2019	23.01.2024
4	Голенок Наталья Егоровна	Воспитатель	Высшая	28.01.2020	27.01.2025
5	Горелова Людмила Петровна	Воспитатель	Высшая	21.06.2021	20.06.2026

6	Еганшина Наталья Федоровна	Воспитатель	Первая	24.12.2020	23.12.2025
7	Кивалина Александра Ивановна	Воспитатель	Высшая	28.01.2020	27.01.2025
8	Клюева Татьяна Степановна	Воспитатель	Высшая	24.01.2019	23.01.2024
9	Куценко Людмила Михайловна	Воспитатель	Высшая	24.01.2019	23.01.2024
10	Минчук Ирина Сергеевна	Учитель-логопед	Высшая	24.11.2020	23.11.2025
11	Могилевец Светлана Васильевна	Музыкальный руководитель	Высшая	24.11.2020	23.11.2025
12	Метлицкая Наталья Валентиновна	Воспитатель	Первая	25.02.2021	24.02.2026
13	Песикина Ольга Васильевна	Педагог-психолог	Высшая	24.11.2020	23.11.2025
14	Слезко Ольга Ивановна	Воспитатель	Первая	20.10.2020	19.10.2025
15	Бузлаева Виктория Михайловна	Воспитатель	Высшая	27.02.2019	26.02.2024
16	Мефёд Светлана Леонидовна	Воспитатель	Высшая	27.11.2018	26.11.2023
17	Богданова Олеся Сергеевна	Воспитатель	Высшая	27.02.2019	26.02.2024
18	Кудинова Марина Сергеевна	Воспитатель	Высшая	24.09.2019	23.09.2024

2.3.2. Мероприятия по аттестации педагогов.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление документов по аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	Сентябрь	Старший воспитатель Чиркова О.Н.

2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Новое в законодательстве по аттестации», «Требования к оформлению портфолио, процедура аттестации».	Сентябрь	Старший воспитатель Чиркова О.Н.
3	Оказание помощи аттестующимся педагогам в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Чиркова О.Н.
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий.	В течение года	Заведующий Коршунова О.В. Старший воспитатель Чиркова О.Н.
5	Составление предварительных списков на аттестацию на следующий учебный год.	Май	Заведующий Старший воспитатель Чиркова О.Н.

2.3.3. План-график Повышение квалификации педагогов.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога.	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1	Коршунова Оксана Владимировна	2021 г.	июнь 2024 г.
2	Чиркова Оксана Николаевна	2021 г.	октябрь 2024 г.
3	Витель Мария Ивановна	2021 г.	октябрь 2024 г.
4	Голенок Наталья Егоровна	2021 г.	октябрь 2024 г.
5	Горелова Людмила Петровна	2021 г.	октябрь 2024 г.
6	Еганшина Наталья Федоровна	2021 г.	октябрь 2024 г.
7	Кивалина Александра Ивановна	2021 г.	октябрь 2024 г.
8	Клюева Татьяна Степановна	2021 г.	октябрь 2024 г.
9	Куценко Людмила Михайловна	2021г.	октябрь 2024 г.
10	Минчук Ирина Сергеевна	2022г.	октябрь 2024 г.
11	Могилевец Светлана Васильевна	2021 г.	октябрь 2024 г.

12	Метлицкая Наталья Валентиновна	2021 г.	октябрь 2024 г.
13	Песикина Ольга Васильевна	2021 г.	март 2024 г.
14	Слезко Ольга Ивановна	2021 г.	октябрь 2024 г.
15	Бузлаева Виктория Михайловна	2021 г.	октябрь 2024 г.
16	Мефёд Светлана Леонидовна	2021 г.	октябрь 2024 г.
17	Богданова Олеся Сергеевна	2021г.	октябрь 2024 г.
18	Кудинова Марина Сергеевна	2021 г.	октябрь 2024 г.

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	медсестра, заведующий
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	медсестра
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ при необходимости	январь	заведующий
Организовать изготовление наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты.	до 1 сентября	заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести внутреннюю оценку готовности документов в соответствии с ФОП ДО, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Участие в мероприятиях по реализации ФОП, в соответствии с планом районного отдела образования	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий, бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	до конца учебного года	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров (по необходимости): на медицинские осмотры персонала; на гигиеническое обучение; на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах;	Ноябрь	Заведующий

дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний		
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организация образовательного пространства</i>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий

оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)		
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<i>Создание комфортной пространственной среды</i>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с	август	заместитель заведующего по

требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения, путём заполнения декларации ГИС энергоэффективности.	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

информации об угрозе совершения или о совершении теракта		антитеррористической защищенности
Распространить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</i>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности	февраль	заведующий

систем противопожарной защиты		
<i>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</i>		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	по плану	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ

мусора		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<i>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</i>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
<i>Информирование работников и обучающихся мерах пожарной безопасности</i>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19, гриппа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
следить за работой бактерицидных установок	ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств,	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ

разведенных в концентрациях по вирусному режиму		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	медсестра

генеральной уборки	в течение года – еженедельно	
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии или введении ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	при необходимости	старший воспитатель, воспитатель в группах